



VELEUČILIŠTE  
U ŠIBENIKU  
Šibenik University of Applied Sciences



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

## POSTUPAK NABAVE S OBVEZOM OBJAVOM ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

**NAZIV NABAVE:**

**Usluge provedbe aktivnosti unaprjeđenja kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa u području promocije STEM- a među djecom i učenicima**

*Grupa 1: Pohađanje izobrazbi vezanih uz unaprjeđenje kapaciteta za provođenje STEM aktivnosti među djecom i učenicima*

*Grupa 2: Organiziranje studijskih posjeta inozemnim organizacijama koje se bave inovativnim metodama prezentacije i približavanja STEM-a djeci i učenicima*

*Grupa 3: Organiziranje posjete sajmovima/konferencijama (nacionalnim i inozemnim) vezano za nove metode učenja i prezentiranja STEM područja djeci i učenicima*

**PROJEKT: Budući inovatori – uključivanje djece i učenika u STEM edukacije**

**Šifra projekta: SF.2.4.06.04.0106**

**EV. BR.:**

*NOJN-01/2026*

svibanj, 2026.



Sufinancira  
Europska unija

Sufinancirano sredstvima Europske Unije.

Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ni Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

## **SADRŽAJ**

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Podaci vezani za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.3. Predmet i vrsta nabave.....	4
1.3.4. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.4. Početak postupka nabave.....	5
1.6. Pravo sudjelovanja.....	5
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	5
2.1. Opis predmeta nabave.....	5
2.2. Količina predmeta nabave.....	7
2.3. Troškovnik.....	7
2.4. Mjesto izvršenja usluge.....	8
2.5. Rok i način izvršenja usluge.....	8
<b>3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b> .....	8
<b>4. UVJETI SPOSOBNOSTI</b> .....	10
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	10
<b>5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE</b> .....	12
<b>6. PODACI O PONUDI</b> .....	14
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	14
6.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	15
6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	16
6.4. Način određivanja cijene ponude.....	16
6.5. Rok valjanosti ponude.....	16
<b>7. EVALUACIJA PONUDA</b> .....	16
7.1. Pregled i ocjena ponuda.....	16
7.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	17
7.3. Neuobičajeno niska cijena.....	17
7.4. Odluka o odabiru ili poništenju.....	18
<b>8. UGOVOR</b> .....	18
8.1. Izmjene ugovora.....	18
8.2. Uvjeti plaćanja.....	19
<b>9. OSTALE ODREDBE</b> .....	19
9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	19
9.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	20
9.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	20

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: **Udruga „ŽENA“**  
Sjedište: Postolarska 3, 22 320 Drniš

OIB: 77683161719

Tel: +385 (0)99 819 5893

e-mail: [zena1@zena-drnis.hr](mailto:zena1@zena-drnis.hr)

Web: <https://zena-drnis.hr>

### 1.2. Podaci vezani za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Aleksandra Janjić

Kontakt:, tel: +385 (0)99 3287 223

email: [zena1@zena-drnis.hr](mailto:zena1@zena-drnis.hr)

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se na dokaziv način, u pisanom obliku putem elektroničke pošte, s navodom predmeta nabave u naslovu e-maila.

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati **dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene** u vezi s uvjetima iz Poziva. Naručitelj će odgovore objavljivati na web stranici: <https://eufondovi.gov.hr/nabave> , bez otkrivanja identiteta onih koji su postavili upit. Zahtjevi zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavljaju se na e-mail adresu: [zena1@zena-drnis.hr](mailto:zena1@zena-drnis.hr).

Zahtjev za pojašnjenjem je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **6. dana** prije roka za dostavu ponuda. Na pravovremeno dostavljene zahtjeve Naručitelj će se očitovati najkasnije **4. dana** prije roka za dostavu ponuda.

Ako zbog bilo kojeg razloga dokumentacija nije pravovremeno dostupna ili Naručitelj ne odgovori na vrijeme, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti kako bi svi ponuditelji imali dovoljno vremena za pripremu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti Poziv na dostavu ponuda. U tom slučaju, sve izmjene bit će dostupne svim zainteresiranim ponuditeljima na istoj web stranici na kojoj su objavljeni osnovna Obavijest o nabavi, Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije.

Ako Naručitelj izmijeni dokumentaciju, može produžiti rok za dostavu ponuda, pri čemu će produženje biti razmjerno i to najmanje punih šest (6) dana.

Naručitelj ne snosi odgovornost ako ponuditelji ne preuzmu pravovremeno objavljena pojašnjenja. Stoga se ponuditelji pozivaju da redovito prate objave na web stranici: <https://eufondovi.gov.hr/nabave> .

Ako zainteresirani gospodarski subjekt smatra da određeni dio ovog Poziva nije sukladan načelima nabave i ima potencijalni odvratajući učinak, takav potencijalni ponuditelj može zatražiti izmjene i dodatna objašnjenja.

### 1.3. Predmet i vrsta nabave

#### 1.3.1. Vrsta nabave

**Javno nadmetanje** sukladno čl. 5. *Postupci nabave* u sklopu pravila: **Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, v3.0 – na snazi od 1. siječnja 2026.**, a koja se nalaze na poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>. Postupak nabave provodi se u okviru Poziva „*Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju STEM-a (ESF+)*“, br. poziva: SF.2.4.06.04. - Naziv projekta: *Budući inovatori - uključivanje djece i učenika u STEM edukacije*, br. ugovora: SF.2.4.06.04.0106.

Poziv za dostavu projektnih prijedloga i Prilog 4. dostupni su na web stranici: <https://eufondovi.gov.hr/nabave/>.

#### 1.3.2. Tip nabave

Nabava usluga. Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

#### 1.3.3. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na 3 grupe predmeta nabave te ponuditelj može predati ponudu za jednu, dvije ili sve tri grupe predmeta nabave.

#### 1.3.4. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **32.000,00 EUR bez PDV-a**.

Procijenjena vrijednost nabave za **Grupu 1** iznosi **6.400,00 EUR bez PDV-a**.

Procijenjena vrijednost nabave za **Grupu 2** iznosi **17.600,00 EUR bez PDV-a**.

Procijenjena vrijednost nabave za **Grupu 3** iznosi **8.000,00 EUR bez PDV-a**.

#### **1.4. Početak postupka nabave**

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda na stranici <https://eufondovi.gov.hr/nabave/>.

U slučaju potrebne Izmjene ovog Poziva za dostavu ponuda, izmjena će biti objavljena na način da su svi zainteresirani gospodarski subjekti informirani o izmjeni na jednaki način i istovremeno (poštujući načelo transparentnosti). Izmjena će biti objavljena u trajanju od najmanje 6 dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana objave izmjene poziva do i uključivo dana u kojem ističe rok za podnošenje ponuda.

#### **1.5. Pravo sudjelovanja**

Svi zainteresirani gospodarski subjekti imaju pravo dostaviti ponudu.

#### **1.6. Sprječavanje sukoba interesa**

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sve osobe koje su uključene u ovaj postupak nabave te osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja, moraju postupati u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa.

Ako se osoba tijekom provedbe postupka nađe u situaciji sukoba interesa, bez odgode obavještava Naručitelja te se izuzima iz daljnjeg postupka.

Ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- Ciklus, Obrt za poslovno savjetovanje i ostale usluge, Trnsko 26, 10000 Zagreb, OIB: 84507993307
- Primestar j.d.o.o. -Postolarska 3, Drniš, OIB: 73860069001

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Aktivnosti koje će se provesti u okviru ovog projekta, podijeljene su u grupe predmeta nabave.

**Ugovaratelj/i će pružati usluge provedbe aktivnosti unaprjeđenja kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa u području promocije STEM- a među djecom i učenicima**

*Grupa 1: Pohađanje izobrazbi vezanih uz unaprjeđenje kapaciteta za provođenje STEM aktivnosti među djecom i učenicima*

*Grupa 2: Organiziranje studijskih posjeta inozemnim organizacijama koje se bave inovativnim metodama prezentacije i približavanja STEM-a djeci i učenicima*

*Grupa 3: Organiziranje posjete sajmovima/konferencijama (nacionalnim i inozemnim) vezano za nove metode učenja i prezentiranja STEM područja djeci i učenicima*

1. **Grupa 1:** *Pohađanje izobrazbi vezanih uz unaprjeđenje kapaciteta za provođenje STEM aktivnosti među djecom i učenicima*

U sklopu ovih aktivnosti, predviđena je **organizacija, priprema i provedba 3 izobrazbe** u Drnišu na sljedeće teme:

*I. Priprema i izrada programa STEM-a*

*II. Suvremene metode predavanja -primjena interaktivnih metoda učenja uz korištenje suvremenih tehnologija*

*III. Motivacija djece i učenika za STEM, održiva edukacija, vrednovanje ishoda učenja i sl.*

Svaka od 3 edukacije provodi se online u trajanju od **2 dana** (ukupno 16 nastavnih sati po izobrazbi) - *ukupno 6 dana*. Sudjelovat će minimalno 6 djelatnika/volontera.

Tijekom osmišljanja i provedbe izobrazbe, naglasak je potrebno postaviti na predstavljanje praktičnih uspješnih primjera edukacije u STEM području (u zemlji i inozemstvu). Sav sadržaj izobrazbe bit će usmjeren na STEM područje i na to kako poučavati ciljne skupine vezano za STEM. Ugovaratelj mora organizirati i pokriti troškove izobrazbe.

Vrijeme održavanja: 1x godišnje tijekom trajanja projekta (do rujna 2027.)

Mjesto održavanja: online/područje RH

Potrebno je izraditi program i materijal za izobrazbe, vrednovati ih te izraditi izvješće o provedenim izobrazbama.

2. **Grupa 2:** *Organiziranje studijskih posjeta inozemnim organizacijama koje se bave inovativnim metodama prezentacije i približavanja STEM-a djeci i učenicima* Potrebno je organizirati i **studijsko putovanje** (u trajanju od **5 dana** uključujući put, za **10 sudionika-djelatnika/volontera**) berlinskom Aldershof Science Cityju, tehnološkom parku koji pokriva područja poput fotonike, biotehnologije i okoliša itd. Posjeta tehnološkom parku pruža priliku za uvid u svjetsku praksu razvoja i promicanja STEM-a, kao inspiraciju budućim aktivnostima povezanim s tematikom projekta, umrežavanje i razvoj ideja za buduće projekte i suradnju. Predviđen je obilazak tehnološkog parka, predavanja i razgovor s relevantnim sugovornicima. Ugovaratelj je dužan pokriti troškove organizacije putovanja, kotizacije/ulaznica, lokalnog prijevoza, smještaja, prijevoda i vodiča. Ugovaratelj će izraditi

program studijskog putovanja, materijale, izvršiti vrednovanje, te izraditi izvješće o putovanju.

3. **Grupa 3:** *Organiziranje posjete sajmovima/konferencijama (nacionalnim i inozemnim) vezano za nove metode učenja i prezentiranja STEM područja djeci i učenicima*

Potrebno je osmisliti i/ili organizirati posjetu na **2 događanja/konferencije u trajanju od 3 dana**, za minimalno **2 sudionika po manifestaciji** (djelatnik / volonter) **na sajmovima ili konferencijama** za edukatore u području STEM-a u Hrvatskoj i inozemstvu, CUC konferencija u organizaciji CARNET-a u Hrvatskoj i konferencija u inozemstvu Science on Stage Festival. Planira se osigurati kotizacija tijekom trajanja projekta za djelatnike i volontere kako bi jačali svoje kapacitete za osmišljavanje i provedbu STEM aktivnosti. Ugovaratelj mora pokriti sve troškove putovanja, kotizacije, lokalnog prijevoza i smještaja. Potrebno je izraditi program posjete, materijale, izvršiti vrednovanje i izraditi izvješće o provedenim aktivnostima.

*Napomena: Ugovaratelj je odgovoran, osim za organiziranje i provedbu događanja, i za prijevod (ako je isti potreban), trošak izrade potrebnih popratnih materijala i izradu evaluacijskog izvješća o provedbi aktivnosti.*

*Trošak dnevnica podmiruje udruga.*

**Planirani početak provedbe: lipanj 2026.**

## 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u točki 2.1. Predmet nabave ovog Poziva i **Troškovniku (prilog 3).**

## 2.3. Troškovnik

Nalazi se u **Prilogu 3** ovog Poziva. Obrazac nije dopušteno mijenjati. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na propisanom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i bez izmjene količine. Financijska ponuda (odnosno Troškovnik) bit će sastavni dio Ugovora.

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR) te mora u sebi sadržavati sve troškove i popuste. Cijena je fiksna tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj je dužan u **ponudbenom listu** upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

## 2.4. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori Naručitelja/online i lokacije održavanja organiziranih događanja sukladno točki 2.1 ovo Poziva.

## 2.5. Rok i način izvršenja usluge

Rokovi za dovršetak provedbe aktivnosti:

- rujan 2027. (pohađanje izobrazbi vezanih uz unaprjeđenje kapaciteta za provođenje STEM aktivnosti među djecom i učenicima i studijski posjeti)
- siječanj 2028. za pohađanje sajмова i konferencija

## 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se Ponuditelj oslanja iz postupka nabave:

- I. ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara,*
- II. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.*

Naručitelj prihvaća kao **dokaz** da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija pod točkom I. potpisanu **izjavu** osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi

upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta (preporučeni obrazac - Prilog 2).

Ispunjena i potpisana Izjava se dostavlja u ponudi, a **ne smije biti starija od trideset dana**, računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj prihvaća kao **dokaz** da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih pod **točkom II. potvrdu Porezne uprave** koja ne smije biti starija od **trideset dana** računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

### **Za strane ponuditelje**

*U slučaju da **strani ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, obvezan je od Porezne uprave RH zatražiti Potvrdu o nepostojanju duga** odnosno izdavanje Rješenja o nepostojanju OIB-a te se isto prilaže u ponudi.*

- Zahtjev je moguće podnijeti kroz sustav ePorezna (<https://e-porezna.poreznauprava.hr/Prijava.aspx?ReturnUrl=%2f>).*
- Strani obveznici koji nemaju pristup u ePoreznu – zahtjev mogu podnijeti osobno, putem pošte ili na sandučić elektroničke pošte [pisarnica.nerezidentni@poreznauprava.hr](mailto:pisarnica.nerezidentni@poreznauprava.hr).*
- Ukoliko se šalje poštom, adresa: Porezna uprava, Područni ured Zagreb, Ispostava za nerezidente, Avenija Dubrovnik 32, 10000 Zagreb.*

*Zahtjev se podnosi u slobodnoj formi u kojoj se navodi podatak o:*

- 1. podnositelju zahtjeva (naziv, adresa, grad, država, OIB ako postoji/matični broj),*
- 2. u koju svrhu im treba potvrda (podnošenje ponude za postupak nabave financiran EU sredstvima) i*
- 3. navesti koja vrsta potvrde se zahtjeva (potvrda o stanju duga / rješenje o nepostojanju OIB-a).*

*Uz zahtjev se dostavlja i punomoć ukoliko netko drugi podnosi zahtjev za stranog poreznog obveznika.*

*Za slučaj da ponuditelj od Porezne uprave zaprimi pisani odgovor da se navedeni*

zahtjev odbija, da nije moguće izdati navedeno, da se ta vrsta dokumenta ne izdaje ili sl. – ponuditelj je obvezan kao sastavni dio ponude, dostaviti **potpisanu Izjavu o nepostojanju duga zajedno sa zaprimljenom odbijenicom od strane Porezne uprave RH (u slobodnom obliku)**

## 4. UVJETI SPOSOBNOSTI

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave s obveznom objavom (javnom nadmetanju) mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Dokaz:** *izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra* države sjedišta Ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava (*obrazac nije propisan*) kojom se dokazuje **upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave. (izvod na stranom jeziku mora biti preveden na hrvatski jezik). U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj se provodi postupak nabave ili u prethodne 3 godine **pružao usluge** iste ili slične predmetu nabave (*edukacija/izobrazba/stručno usavršavanje i organizacija događanja*) u iznosu najmanje procijenjene vrijednosti nabave (iznos je moguće dokazati s **1** ili **kumulativno 4** pružene usluge iste ili slične predmetu nabave).

**Dokaz:** **popis usluga** (Prilog 5, *nije obvezni već predloženi oblik obrasca*) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini, ovjeren i potpisan od odgovorne osobe ponuditelja, koji za svaku izvršenu uslugu mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- naziv i adresu druge ugovorne strane,
- predmet ugovora – naziv i opis relevantnih izvršenih usluga na način da je vidljivo da usluga ispunjava uvjete iskustva gospodarskog subjekta,
- vrijednost izvršenih usluga (bez PDV-a),
- razdoblje/datum izvršenja usluga te
- kontakt podatke druge ugovorne strane

Ponuditelj mora ponuditi 1 stručnjaka (isto se odnosi SAMO NA GRUPU 1):

## **Stručnjak 1 - Stručnjak za edukaciju**

**Obrazovne i stručne kvalifikacije:** Visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (300 ECTS bodova).

**Dokaz:** preslika diplome (svjedodžbe), potvrde ili nekog drugog dokumenta o završenom školovanju kojim se potvrđuje obrazovanje stručnjaka (uz prijevod ukoliko dokument nije na hrvatskom jeziku)

Ponuditelj može angažirati i više dodatnih stručnjaka tijekom izvršenja ugovora.

## 5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda za Grupu 1, a za Grupu 2 i 3 je kriterij za odabir ponude najniža cijena.**

Grupa 1: Kriteriji za odabir su:

1. Cijena ponude bez PDV-a
2. Stručno iskustvo stručnjaka

Maksimalan broj bodova je 100.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	50%	50
2	Stručno iskustvo predloženog stručnjaka	50%	50
Maksimalni ukupan broj bodova			100

Stručno iskustvo predloženog stručnjaka dokazuje se **životopisom** u slobodnom obliku. U slučaju nedostavljanja životopisa, dodijelit će se 0 bodova za iskustvo.

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj može u procesu ocjenjivanja ponuda tražiti dodatna pojašnjenja i prikladne dokaze od Ponuditelja.

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određeni su na sljedeći način:**

### 1. Cijena ponude bez PDV-a

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 50 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

Broj bodova = (cijena najniže ponude / cijena ponude koja je predmet ocjene) x 50

## 2. Stručno iskustvo stručnjaka (Grupa 1)

Necjenovni kriterij *stručno iskustvo stručnjaka* može iznositi maksimalno 50 bodova.

Imenovani Stručnjak će se ocjenjivati na sljedeći način:

<b>Kriterij</b>	<b>Ponder</b>	<b>Max bodovi</b>
<i>Broj godina iskustva u području edukacije/izobrazbe/stručnog usavršavanja</i>	1-3	6 bodova
	4-7	13 bodova
	8 i više	20 bodova
<b>Kriterij</b>	<b>Ponder</b>	<b>Max bodovi</b>
<i>Broj projekata financiranih iz EU fondova ili međunarodnih izvora na kojima je stručnjak(inja) sudjelovao/la kao edukator</i>	1	9 bodova
	2	17 bodova
	3 i više	25 bodova
<b>Kriterij</b>	<b>Ponder</b>	
Iskustvo u organizaciji i provedbi STEM radionica	Da	5
	Ne	0

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem potpisane i ovjerene dokumentacije na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku.

**Za svaku grupu predmeta nabave predaje se zasebna ponuda.**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

Dokument	Napomena
1. Ispunjen i potpisan <b>ponudbeni list</b> (Prilog 1; ako je primjenjivo dodatak 1 ili 2 ovog Priloga)	Doc ili pdf format
2. Popunjeni <b>Troškovnik</b> (Prilog 3)	xls/xlsx format
3. Ispunjena i potpisana <b>izjava</b> kojom ponuditelj / članovi zajednice ponuditelja / podugovaratelji dokazuju da <b>ne postoje razlozi isključenja</b> iz točke 3. (Prilog 2)	<i>U slučaju zajednice Ponuditelja / podugovaratelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti za sve članove Zajednice ponuditelja/podugovaratelja <b>pojedinačno</b>.</i>
4. <b>Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registara</b> države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela u slučaju da se izvadak iz registra ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - <b>ne smije biti stariji od tri mjeseca</b> računajući od dana početka postupka nabave.	Dokumentom se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.  <i>U slučaju zajednice Ponuditelja / podugovaratelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove Zajednice ponuditelja/podugovaratelja <b>pojedinačno</b>.</i>
5. <b>Potvrda porezne uprave</b> , ne starija od trideset (30) dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda.	Dokumentom se dokazuje dokazuje nepostojanje osnovnih razloga za isključenja iz točke 3.b  <i>U slučaju zajednice Ponuditelja / podugovaratelja, dokazi se dostavljaju i</i>

	<i>utvrđuju okolnosti iz poglavlja 3b za sve članove Zajednice ponuditelja/podugovaratelja pojedinačno.</i>
6.1.U slučaju ponuditelja koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili porezni broj/OIB u Republici Hrvatskoj, kao odgovarajući dokaz nepostojanja navedene osnove za isključenje, dostavlja se Potvrda o nepostojanju duga odnosno Rješenje o nepostojanju OIB-a.6.2.U slučaju da ponuditelj od Porezne uprave zaprimi pisani odgovor da se navedeni zahtjev odbija, da nije moguće izdati navedeno, da se ta vrsta dokumenta ne izdaje ili sl. – ponuditelj mora dostaviti potpisanu Izjavu o nepostojanju duga zajedno s odbijenicom od Porezne uprave (Prilog 4).	Upute za predaju zahtjeva su opisane detaljno u poglavlju 3 ovog Poziva
7. Ispunjen i potpisan Popis pružanih usluga (Prilog 5)	pdf format; dokazuje se tehnička sposobnost, odnosno reference
8. Životopis i preslike diplome	<ul style="list-style-type: none"> <li>• životopis predloženog stručnjaka sukladno kriterijima iz točke 5. u slobodnom obliku s jasno naznačenim iskustvima vezanima za kriterije koji se buduju</li> <li>• preslike diplome – jednakovrijedni dokument kojim se dokazuje kvalifikacija stručne sposobnosti (doc ili pdf)</li> </ul>

Napomena: Naručitelj **ne** traži dostavu jamstva za ozbiljnost ponude.

## 6.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu, na sljedeći način:

<i>Adresa za dostavu ponude:</i>	<a href="mailto:zena1@zena-drnis.hr">zena1@zena-drnis.hr</a>
<i>Naslov e-maila s ponudom:</i>	PONUDA - Nabava usluge provođenja edukacije i organizacije putovanja
<i>Rok za dostavu ponuda:</i>	<b>09. lipnja 2026., do 15:00</b>

### **6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Ako je Ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako Ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Ponudbenog troškovnika na način kako je to određeno Ponudbenim troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez PDV-a.

### **6.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **7. EVALUACIJA PONUDA**

### **7.1. Pregled i ocjena ponuda**

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara i ocjenjuje dostavljene ponude u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda o čemu se sastaviti zapisnik. Naručitelj će između ostaloga provjeriti: pravovremenost ponude i cjelovitost, sukladnost dokumentaciji, jesu li dostavljeni svi obvezni dijelovi ponude, odsutnost osnova za isključenje, ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave te računsku ispravnost ponude. NOJN ne smije mijenjati uvjete propisane DzN tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda **obavezan** odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim uključenim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu.

## **7.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

## **7.3. Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja predmeta nabave,

Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora prije nego odbije ponudu.

Kod ocjene, Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.

#### 7.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz DzN te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima najbolji omjer cijene i kvalitete. Slijedom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako: nije pristigla niti jedna ponuda; nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu ili u drugom slučaju koji je propisan Pravilima za NOJN.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju Naručitelj objavljuje u roku najkasnije sedam dana od završetka postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (<https://eufondovi.gov.hr/nabave>).

NOJN nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda na dokaziv način dostavlja Obavijest o isključenju/odbijanju ponude onom ponuditelju na kojeg se odnosi.

## 8. UGOVOR

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

### 8.1. Izmjene ugovora

Ugovor stupa na snagu danom kada ga potpiše posljednja ugovorna strana i ostaje na snazi do potpune izvršenosti svih ugovornih obveza.

Izmjene Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti,
- izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- za nastanak okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna strana.

**Izmjene ugovora nisu dopuštene ukoliko su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile unesene u DzN, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.**

Cjelokupna priroda samog Ugovora ne može biti predmet izmjena.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz

izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

Tijekom izvršavanja ugovora o nabavi, izmjene elemenata ugovora utvrđenih u pozivu za dostavu ponuda ne smiju biti u suprotnosti s primjenjivim Pravilima za NOJN:

- a) povećanje ugovorenog iznosa ne smije prijeći 50% vrijednosti osnovnog ugovora i
- b) nedopuštene su i izmjene ugovora koje uključuju sljedeće situacije:
  - izmjenom se unose uvjeti, koji bi, da su bili dio postupka nabave, omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su odabrani,
  - bi doveli do sklapanja ugovora s subjektom različitim od onoga s kojim je ugovor sklopljen,
  - dovode do značajne promjene opsega ugovora na način da obuhvaća usluge koje nisu bile predmet postupka nabave i nisu inicijalno zahtijevani, a nisu se pokazali potrebnim,
  - povećava se cijena osnovnog ugovora zbog okolnosti koje je pažljivi naručitelj mogao predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka nabave, a istima se mijenja cjelokupna priroda ugovora,
  - mijenja se ekonomska ravnoteža u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen ugovorom.

## 8.2. Uvjeti plaćanja

Način plaćanja definirat će se Ugovorom (Prilog 6).

## 9. OSTALE ODREDBE

### 9.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**) ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski,

obrotni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ugovorom o nabavi će se definirati način plaćanja prema članovima zajednice ponuditelja.

## **9.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list i podatke o podugovarateljima (**Prilog 1** ovog Poziva). Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelja za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti sve potrebne podatke.

Ugovorom o nabavi će se definirati način plaćanja prema gospodarskom subjektu i podugovarateljima. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

## **9.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod tim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.



VELEUČILIŠTE  
U ŠIBENIKU  
Šibenik University of Applied Sciences



## Prilozi

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Troškovnik (financijska ponuda)
- Prilog 4 – Izjava o podmirenim poreznim obvezama i doprinosima
- Prilog 5 – Popis pružanih usluga
- Prilog 6 – Obrazac Prijedloga Ugovora



Sufinancira  
Europska unija

Sufinancirano sredstvima Europske Unije.

Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ni Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.